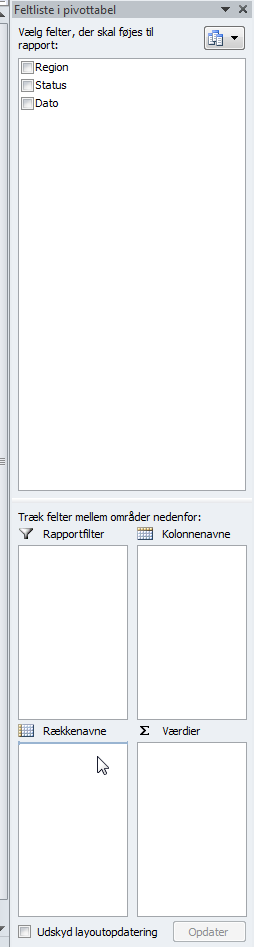
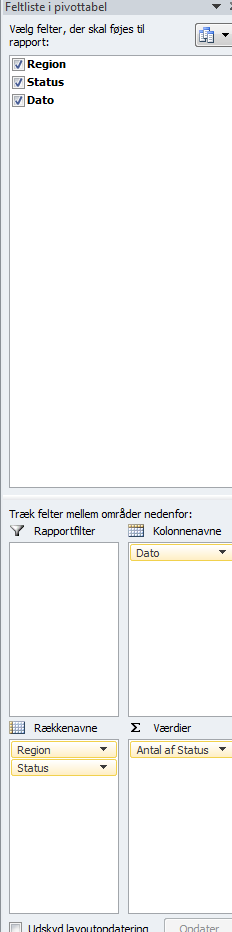
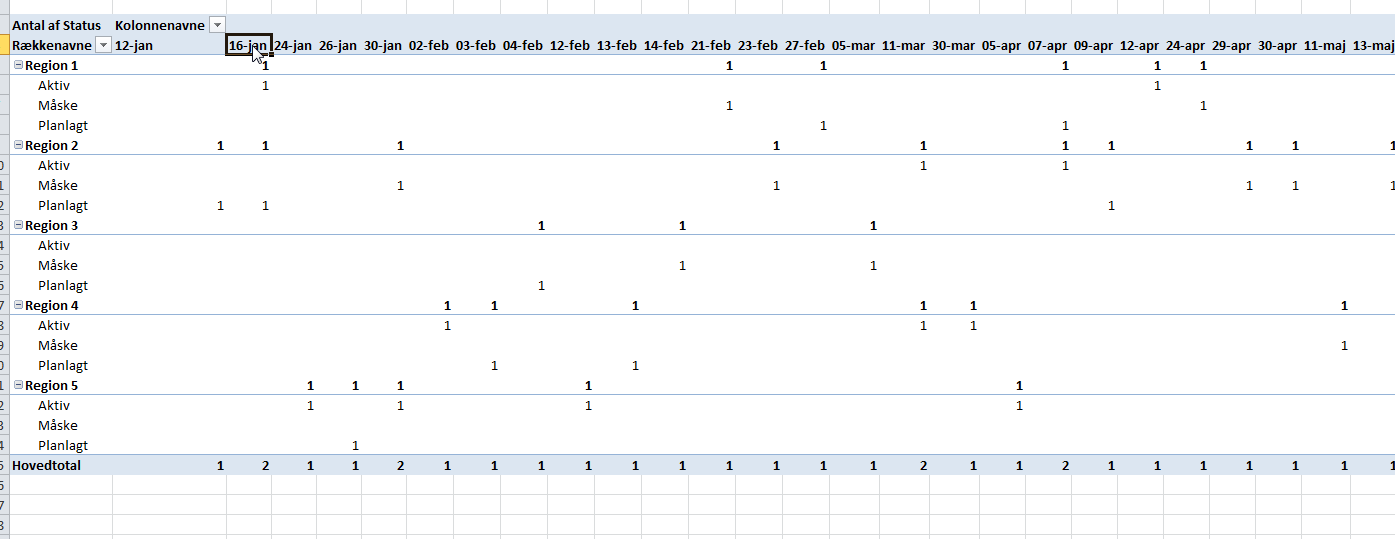
Pivot forklaring

1. Marker data
2. Indsæt=>pivottabel
3. Klik ok til næste boks om at placere den i nyt ark.
4. Træk feltet ”Region” ned i boksen ” rækkenavne”  
   
5. Træk ligeledes ”status” feltet ned i ”rækkenavne boksen”, så det ligger under ”Region” feltet
6. Træk igen ”status” fra den øverste ”Felter, der skal tilføjes til rapporten” ned i ”Værdier”
7. Træk ”Dato” feltet ned i ”kollonenavne”
8. Således det sådan ud.  
   
9. klik øverst hvor der står en tilfældig dato  
   
10. Vælg =>Værktøjer til pivottabel=> gruppe markering  
    
11. Vælg ”år” og fjern markering på ”dage”
12. Så får du noget der ligner såligner noget i retning af dette.  
    